

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ“  
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРУКТУРЕН ДИАЛОГ“**

**Проекти за „Структурен диалог – срещи между млади хора и  
отговорните за младежката политика“**

**Програма „Еразъм+“**

**Краен срок за подаване на предложенията – 26 април 2018г.**

Структурният диалог насърчава активното участие на млади хора в демократичния живот, както и в дебатите по въпроси, свързани с теми и приоритети, определени от тази дейност и от обновената политическа рамка в сферата на младежта.

Проектните предложения по дейността следва да се фокусират върху:

- Национални срещи и международни семинари, предоставящи възможност за обмен на информация, дебати и активно участие на младите хора в диалог с лица, отговорни за формиране на политиките, по въпросите на структурния диалог и Стратегията на ЕС за младежта;
- Национални срещи и международни семинари, които да подготвят официалните младежки конференции, организирани през всеки семестър от страните членки, председателстващи Европейския съюз;
- Събития, които насърчават дебатите и обмена на информация по теми, касаещи младежките политики и свързани с дейностите, организирани по време на Европейската младежка седмица;
- Консултации с млади хора с цел установяване на техните нужди, свързани с участието в демократичния живот (онлайн консултации, анкети, сондажи, и др.);
- Срещи и семинари, информационни събития или дебати между млади хора и лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в областта на младежта по темите на участието в демократичния живот;
- Събития, симулиращи функционирането на демократичните институции и ролята на лицата, отговорни за формиране на политиките в рамките на тези институции.

## 1. Кой може да кандидатства?

Организации с нестопанска цел, асоциации, НПО, европейски младежки НПО, публични институции на местно или регионално ниво, установени в програмна държава.

В случай на кандидатура, включваща две или повече организации, кандидатстващата организация подава проектното предложение от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – виж [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

## 2. Кой може да участва?

Участваща организация може да бъде:

- организация с нестопанска цел, асоциация, НПО;
- европейска младежка НПО;
- публична институция на местно или регионално ниво.

Участващите организации следва да бъдат регистрирани или в програмна страна, или в съседна на ЕС партньорска страна (виж секция „Легитимни държави“ в Част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Организацията от легитимните партньорски страни могат да вземат участие в проекта единствено като партньор (не могат да бъдат кандидатстваща организация).

## 3. Минимален брой партньорски организации

**Международни срещи:** дейността трябва да включва най-малко две участващи организации от най-малко две различни страни, от които поне едната е програмна страна.

**Национални срещи:** дейността трябва да включва най-малко една организация от програмна страна.

## 4. Допустими участници

**Млади хора** на възраст между 13 и 30 години от държавите, включени в проекта.

**Лица, отговорни за формиране на политиките:** ако проектът предвижда участието на лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в сферата на

младежката политика, тези участници могат да бъдат включени, независимо от тяхната възраст или географски произход.

## 5. Брой участници

Минимум **30** млади участници трябва да бъдат включени в проекта.

## 6. Място на провеждане на дейността

**Национални срещи:** Дейностите следва да се осъществят в държавата на кандидатстващата организация.

**Международни срещи:** Дейностите могат да се осъществят в държавите на някоя от участващите организации от програмни страни.

**Изключение:** Само в надлежно обосновани случаи и в случай, че дейностите предвиждат елементи на диалог между лица, отговорни за формиране на политики на европейско ниво, дадена дейност може да бъде осъществена в градове, в които се намират седалища на европейските институции (Брюксел, Франкфурт, Люксембург, Страсбург и Хага).

## 7. Продължителност на проектите

Проектите по дейност „Структурен диалог – срещи между млади хора и отговорните за младежката политика“ могат да бъдат с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности. Началната дата на проекта следва да бъде между 1 август и 31 декември 2018г.

## 8. Как се кандидатства?

### 1. Регистрация в портала за участници

**Организации, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в останалите години на Програмата.**

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изискуеми актуални документи ([Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в портала за участници](#)), а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)

- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

- 1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).
- 1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок](#) – [Регистрация в портала за участници](#).

## 2. Попълване и подаване на формуляр за кандидатстване

Кандидатът следва да попълни коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и сектор, и да прикачи към нея всички необходими документи, посочени в т.8.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Как да попълните уеб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 3 можете да научите от следните ръководства:

- [Уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител (**принтиран двустранно**) в оказания срок. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия** и за участие в селекционната процедура.

## 3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Към електронния формуляр и хартиеното му копие се прилагат и следните документи:

### 3.1. Клетвена декларация

Към електронния формуляр за кандидатстване се прилага **задължително** сканирано копие на Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр

за кандидатстване. Оригиналната подписана и подпечатана декларация се прилага към хартиеното копие на формуляра за кандидатстване.

### **3.2. Работна програма на дейностите по проекта**

Работната програма се прилага задължително към електронния формуляр за кандидатстване, а копие на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Образец на работната програма е наличен [тук](#).

### **3.3. Мандатни писма (само при наличие на партньорски организации)**

Попълват се от всички партньори в проекта. Сканирани копия от тях се прилагат към електронния формуляр за кандидатстване, а копия на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Оригиналните мандатните писма се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа. Образец на мандатно писмо е наличен [тук](#).

## **4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата**

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане по-горе. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3**

**1000 София**

**Ключова дейност 3, „Структурен диалог“**



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването и в ЦРЧР.

**За дата на подаване на документите се счита:**

- **За електронно подаване на документите – до 26.04.2018г. (до 13:00ч. българско време).**

- За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до **26.04.2018г.**, включително.

## 9. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Структурен диалог – срещи между млади хора и отговорните за младежката политика“ протичат в три етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи. (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване).

- **II етап – Оценка на качеството**

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството за оценители по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 24.07.2018г. Всички кандидати ще получат и уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат

поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички съответни проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

## 10. Финансиране

### Максималното допустимо финансиране за проекти по дейност

#### „Структурен диалог“ възлиза на 50 000 евро

##### Бюджетни пера с допустими разходи:

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- **Организационна подкрепа (Organisational Support)** – включва средства за покриване на разходи, директно свързани с подготовката, изпълнението и реализирането на последващи дейности. Отпуска се на база на продължителността на престоя на всеки участник.
- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания и придружаващите ги лица.
- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансиране, което се отпуска за покриване на 75% от реалните разходи, свързани със средства за покриване на разходи за (онлайн) консултации и допитвания за проучване на мнението на младежите, в случай, че такива дейности са предвидени в проекта, за издаване на финансова гаранция, както и за

разпространение и използване на резултатите от проекта. Финансиране на извънредни разходи, свързани с издаване на виза, разрешение за пребиваване, ваксинации, както и подкрепа за участие на млади хора в неравностойно положение при равни условия (с изключение на разходите за пътуване и организационна подкрепа за участниците и придружаващите ги лица), се покрива изцяло по това перо, при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична ставка за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 26.04.2017г., до 13:00ч. българско време.

**За контакти:**

Елена Борисова, главен експерт, отдел „Младежки дейности“

тел.: 02/ 915 50 22, e-mail: [eborisova@hrdc.bg](mailto:eborisova@hrdc.bg)